



**БЕКІТЕМІН**

Қазтұтынуодағы Қарағанды  
университетінің ректоры,

Ф.д., профессор  
Е.Б. Аймағамбетов




« 9 »

01

2022 ж.


**Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін  
практиканы ұйымдастыру және өткізу  
Ережесі**

Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022

	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі	Нұсқа 1 2022
	Қазғұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022	2 стр из 37

### Мазмұны

1.	Қолдану мақсаты мен саласы. Нормативтік сілтемелер	3
2.	Жауапкершілік және өкілеттіктер	3
3.	Жалпы ережелер	3
4.	Педагогикалық практика	7
5.	Зерттеу практикасы	9
6.	Өндірістік практика	10
7.	Шығару және тарату	13
8.	Сақтау	13
9.	Қосымшалар	15
	<i>1-қосымша</i> – Магистранттарды өндірістік практикадан өткізуге Шарт	15
	<i>2-қосымша</i> – <i>Докторанттарды ғылыми-зерттеу практикасынан өткізуге Шарт</i>	18
	<i>3-қосымша</i> – Практикаға жолдама	23
	<i>4-қосымша</i> – <i>Практикаға ұсыну</i>	24
	<i>5-қосымша</i> – 20__-20__ оқу жылында практикадан өту кестесі	25
	<i>6-қосымша</i> – Кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі	26
	<i>7-қосымша</i> – Практикадан өтудің күнделік-есебі	27
	<i>8-қосымша</i> – Жұмыс берушілер үшін сауалнама	30
	<i>9-қосымша</i> – Білім алушылардың практикадан өтуі туралы есептерді тіркеу журналы	35
	<i>10-қосымша</i> – Практика бойынша жазбаша есептің титулдық парағы	36
	<i>11-қосымша</i> – Өндірістік практиканы ұйымдастыру және одан өту сапасы туралы сауалнама	37
10.	Танысу парағы	40

	<b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b>	Нұсқа 1 2022
	<b>Қазтұғынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022</b>	3 стр из 37

### **1. Қолдану мақсаты мен саласы**

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері (бұдан әрі – ережелер) Қазтұғынуодағы Қарағанды университетінде (бұдан әрі - Қазтұғынуодағы Қарағанды ҚарУ) магистранттар мен докторанттар үшін педагогикалық, өндірістік және зерттеу практикаларын ұйымдастыруды регламенттейді.

Осы Ережелер академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректорға, ғылыми-зерттеу және интеграциялық қызмет жөніндегі проректорға, жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментінің (бұдан әрі – ЖООКБД) директорына, факультет декандарына, СДД директорына, СҚ және АО директорына, COMPLETE және CASTLE жобалары бойынша Ресурс орталығының қызметкерлеріне, кафедралардағы практикаға жауапты даярлап шығарушы кафедралардың меңгерушілеріне, магистранттар мен докторанттарға арналған.

Нормативтік сілтемелер:

1. 1. Қазақстан Республикасының 24.10.2011 жылғы № 487 "Білім туралы" Заңы
2. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелері, ҚР БҒМ 30.10.2018 жылғы № 595 бұйрығымен бекітілген.
2. 2. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты ҚР БҒМ 31.10.2018 жылғы № 604 бұйрығымен бекітілген.
3. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, ҚР БҒМ 20.04.2011 жылғы № 152 бұйрығымен бекітілген.
4. "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 17.06.2015 жылғы № 391 бұйрығы.
5. Қазтұғынуодағы Қарағанды университетінің Академиялық саясаты.

### **2. Жауапкершілік және өкілеттіктер**

Осы ережелердің орындалуына мыналар жауап береді: бітіртуші кафедралардың меңгерушілері, ЖООКБ директоры мен қызметкерлері, COMPLETE және CASTLE жобалары бойынша ресурстық орталықтың қызметкерлері.


ЖООКБД осы Ережелер талаптарының орындалуын бақылауға өкілетті.

### **3. Жалпы ережелер**

3.1. Ережелер барлық оқу мерзімі ішінде магистранттар мен докторанттардың практикаларын ұйымдастыру мен өткізуді регламенттейді.

3.2. Практикалардың, ғылыми және кәсіби тағылымдамалардың әртүрлі түрлерін қамтитын магистранттарды практикалық даярлау магистрлік бағдарламаның міндетті компоненті болып табылады және теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге бағытталған.

3.3. Ғылыми-педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасы практиканың екі түрін: педагогикалық және зерттеу практикасын қамтиды.

	<p align="center"><b>Жоғары оқу орнына кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b></p>	<p align="right">Нұсқа 1 2022</p>
<p align="center"><b>Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022</b></p>		<p align="right">4 стр из 37</p>

3.4. Бейінді магистратураның білім беру бағдарламасы өндірістік практиканы қамтиды.

3.5. Докторантураның өндірістік практикасы:

1) философия докторы бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін-педагогикалық және зерттеу практикасын;

2) бейіндік докторантура бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін – өндірістік практиканы қамтиды..

PhD докторантурадағы практика ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі.

3.6. PhD докторантурадағы практика ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі.

3.7. Практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны: ҚР МЖМБС, білім беру бағдарламасының мазмұны, оқу жұмыс жоспарлары және практика бағдарламалары арқылы анықталады.

3.8. Практиканың ұзақтығы 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) бір апта ішінде практикадағы магистр/докторант жұмысының нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып, аптамен айқындалады. Апталардың санын есептеу үшін кредит пен практиканың көлемі оқу сағаттарындағы практиканың тиісті түрінің еңбек сыйымдылығына көбейтіледі және бір апта ішінде практикадағы магистр/докторант жұмысының ұзақтығына, яғни 30 сағатқа бөлінеді. Практиканың 1 кредитінің еңбек сыйымдылығы 30 сағатты (50 минуттан) құрайды. 1 кредитке практиканың ұзақтығы - 1 апта.

3.9. Білім алушылардың практикасын өткізу үшін база ретінде, қызмегі тиісті бейіннің білім беру бағдарламасы шеңберінде меңгерілетін кәсіби құзыреттерге сәйкес келетін, практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.


3.8. Бейіндік бағыттағы магистранттардың өндірістік практикасын және PhD докторанттарының зерттеу практикасын сыртқары кәсіпорындарда ұйымдастыру Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті мен кәсіпорын (практика базасы) арасында жасалған шарт негізінде жүргізіледі. Магистранттардың өндірістік практикасын өткізу шартының нысаны 1-қосымшада ұсынылған. Докторанттардың өндірістік практикасын өткізу шартының нысаны 2-қосымшада ұсынылған. Практика базасы басшысының шарттың талаптарын түзетуге құқығы бар.

3.9. Практика базаларымен шарт практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады.

3.10. Өндірістік/зерттеу практикасынан өтуге Шарт бір жылға және одан артық мерзімге жасалуы мүмкін.

3.12. Даярлап шығарушы кафедралардың практикасына жауаптылар шарттардың қолданылу мерзімдерін бақылауды жүзеге асыруы және уақтылы ұзартуы тиіс.

3.13. Практика базасы, белгілі бір ұйымға немесе мекемеге практикаға жіберілетін магистранттардың/докторанттардың санын практикадан өту орны бойынша ұйымдарда орындардың болуына байланысты шарттарға сәйкес даярлап шығарушы кафедра айқындайды.

	<b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b>	Нұсқа 1 2022
<b>Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022</b>		5 стр из 37

3.14. Студенттерді практиканың барлық түрлеріне жіберу Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті ректорының бұйрығымен ресімделеді, онда өту мерзімі, практика базасы, практика жетекшісі және келісімшарт нөмірі көрсетіледі.

3.15. Жоғарыда баяндалған бұйрық негізінде білім алушыға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша практикаға жолдама беріледі.

3.16 Практика базаларымен жасалған шарттар COMPLETE және SACTLE жобалары бойынша ресурстық орталықта тіркелуге жатады. Даярлап шығаратын кафедраның практикасына жауапты тұлға тіркеу үшін ресурстық орталыққа жаңа және ұзартылған шарттарды ұсынады, бұл ретте шарттың тіркеу нөмірі бұйрыққа ұсыныста және магистранттарды/докторанттарды практикаға жіберу туралы бұйрықта көрсетіледі (4-қосымша).

3.17. Шарттың түпнұсқасы даярлап шығарушы кафедрада, шарттың көшірмесі – COMPLETE және SACTLE жобалары бойынша ресурстық орталықта сақталады.

3.18. ЖООКБД қызметкері магистранттарды/докторанттарды практикаға жіберу туралы бұйрықтарға сәйкес "Платонус" электрондық жүйесін толтырады.

3.19. Университеттің практика жетекшілері ретінде магистрлік/докторлық диссертациялар/жобалардың ғылыми жетекшілері қызмет атқарады.

3.20. Практиканың әрбір түрінен өту алдында кафедра бойынша практикаға жауапты тұлға магистранттармен / докторанттармен кездесуді ұйымдастырады және өткізеді, онда практиканы ұйымдастыру және өту мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді. Кездесу қорытындысы магистранттарды / докторанттарды ақпараттандыру бойынша жүргізілген жұмыстар туралы хаттамамен ресімделеді.

3.21. Практиканы өткізу үшін практикадан өту кестесі (5-қосымша), практиканың жұмыс жоспар-кестесі (6-қосымша) бекітіледі.

3.22. Практикаға жіберілген кезде білім алушыға: практикаға жолдама, практика бағдарламасы, жұмыс жоспар-кестесі және практикадан өту туралы күнделік-есеп 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша беріледі.

3.23. Магистранттарға / докторанттарға практикаға құжаттар топтамасын беруді даярлап шығарушы кафедра жүзеге асырады.


3.24. Өндірістік практикаға теориялық курсты бітірген, пәндер бойынша берешегі және оқу үшін төлем берешегі жоқ (ақылы негізде оқыған кезде) бейіндік оқу бағытының магистранттары жіберіледі.

3.25. Практика жетекшілері ретінде университеттен магистранттардың/докторанттардың ғылыми жетекшілері тағайындалады.

3.26. Университеттен практика жетекшісі магистранттардың/докторанттардың практикадан өту мониторингін жүзеге асырады.

3.27. Практикадан өту нәтижелері аралық аттестаттау өткізу арқылы бағаланады. Практика бойынша аралық аттестаттаудың қанағаттанарлықсыз нәтижелері немесе дәлелді себептер болмаған кезде практика бойынша аралық аттестаттаудан өтпеу академиялық берешек деп танылады. Практика бойынша академиялық қарызы бар білім алушы қайта оқу курсына немесе жазғы семестрге қалдырылуы мүмкін.

3.28. Жазғы семестрге практика бағдарламасын орындай алмағандар ретінде қалдырылған білім алушылар келесі академиялық кезеңде практикаға қайта

	<p align="center"><b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b></p>	<p align="right">Нұсқа 1 2022</p>
<p align="center"><b>Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022</b></p>		<p align="right">6 стр из 37</p>

жіберіледі, бұл ретте практиканың ұзақтығы еңбек сыйымдылығының нормаларына сәйкес түзетіледі.

3.29. Практика бағдарламаларын дәлелді себептермен орындамаған білім алушылар практиканы жеке тәртіппен өтеді.

3.30. Даярлап шығарушы кафедралар магистранттардың / докторанттардың кәсіптік практикасының бағдарламаларын әзірлейді.

3.31. Практикалардың барлық түрлерінің бағдарламалары академиялық комитеттің отырыстарында талқыланады және бекітіледі.

3.32. Практика бағдарламалары мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады. Практика бағдарламаларын жаңарту үшін мыналар негіз бола алады: 1) академиялық комитеттің және/немесе практика жетекшілері мен жұмыс берушілердің бастамасы мен ұсыныстары; 2) бағдарламаның сапасын бағалау нәтижелері; 3) практиканы ұйымдастыру және өту сапасы туралы магистранттарға/докторанттарға әлеуметтік сауалнама нәтижелері; 4) білім беру бағдарламасын өзектендіру.

3.33. Практика бағдарламасы өзінің мазмұны бойынша білім беру бағдарламасының бейінін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламасының талаптарын, ұйым қызметінің, технологиялық процестің және практика объектісінің сипатын көрсетеді.

3.34. Магистранттар/докторанттар практикасының бағдарламасы оқу-әдістемелік құжат болып табылады және практиканың әрбір түрі үшін жеке әзірленеді

Практика бағдарламасында мыналар көрініс табуы тиіс:

- практика мақсаттары мен міндеттері;
- практика мазмұны;
- практиканы ұйымдастыру;
- есеп жасау бойынша әдістемелік нұсқау (есеп мазмұнына қойылатын талаптар, бөлімдер саны және олардың мазмұны, рәсімдеу ережелері, қаріп және т. б.);
- практика қорытындыларын шығару.


3.35. Магистрант / докторант практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша практика аяқталғаннан кейін бір апта мерзімде бітіруші кафедраға есеп береді. Есептерді құрастырудың әдістемелік нұсқаулары практика бағдарламаларында егжей-тегжейлі жазылуы керек.

3.36. Есепті практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Практика бойынша қорытынды баға практика жетекшісінің кәсіпорыннан берген бағасы (40%) және педагогикалық, зерттеу және өндірістік практика үшін - есепті қорғау жөніндегі комиссияның берген бағасы (60%) сомасы ретінде айқындалады.

3.37. Комиссия құрамына мыналар кіреді:

- зерттеу практикасы бойынша – ғылыми жетекшілер/консультанттар, кафедра меңгерушісі, ҒЗИ директоры және т. б. қатарынан кемінде 3 адам;
- педагогикалық практика бойынша – ғылыми жетекшілер/кеңесшілер, кафедра меңгерушісі, педагогика және психология бойынша әдіскер және т. б. қатарынан кемінде 3 адам;
- өндірістік практика бойынша-ғылыми жетекшілер, кафедра меңгерушісі және

	<b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b>	Нұсқа 1 2022
	<b>Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022</b>	7 стр из 37

т. б. қатарынан кемінде 3 адам.

3.38. Комиссия мүшелерінің қойылған бағалары мен қолдары қойылған практикадан өту есептері істер номенклатурасына сәйкес бітіруші кафедраларда сақталады.

3.39. Практика жөніндегі ведомстар комиссияның құрамы туралы өкіммен бірге баға қойылғаннан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей ЖООКБД-не беріледі.

#### **4. Педагогикалық практика**

4.1. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттар мен PhD докторанттар педагогикалық практикадан өтеді.

4.2. Педагогикалық практика оқыту мен оқыту әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі. Оның мазмұны теориялық білімді іске асыруға және білім алушылар тобымен жұмыс істеудің практикалық біліктері мен дағдыларын жетілдіруге және жоғары білікті мамандардың кәсіби даярлығының сапасын арттыруға бағытталған.

Магистранттар бакалавриатта, докторанттар бакалавриатта және магистратурада сабақ өткізуге тартылуы мүмкін.

4.3. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратурадағы педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

- оқытылатын ғылымның ерекшелігін ескере отырып, оқытудың заманауи әдістері мен технологияларын қолдануға үйрету;
- білім алушылардың психологиялық ерекшеліктерін, олардың жеке ерекшеліктерін диагностикалау біліктерін бекіту;
- білім алушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастырудың психологиялық-педагогикалық іскерліктерін қалыптастыру;
- университеттің болашақ оқытушысының кәсіби маңызды жеке қасиеттерін дамыту.

4.4. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың білім беру бағдарламасына сәйкес университеттің бітіруші кафедралары педагогикалық практикадан өту орны (базалары) болып табылады.

4.5. Педагогикалық практика теориялық оқыту кезеңінде оқу процесінен қол үзбей өткізілуі мүмкін.

4.6. Білім алушылардың педагогикалық практикасы "Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс" кафедрасында әзірленген және бекітілген педагогикалық практика бағдарламасына сәйкес жүргізіледі.

4.7. Білім алушылардың педагогикалық практикасы бітіруші кафедраның бекітілген басшысының және педагогика және психология бойынша әдіскердің бақылауымен жүргізіледі.

4.8. Педагогикалық практиканы кафедраның практика жетекшісі педагогика және психология бойынша әдіскермен бірлесіп, білім алушы ұсынған есеп негізінде бағалайды, оның мазмұны мен құрылымы педагогикалық практика бағдарламасында ашылады.



#### 4.9. Практика жетекшісі:

- практика басталғанға дейін магистранттар/докторанттарды практикаға қажетті даярлауды ұйымдастыру, педагогикалық практика бағдарламасына, педагогикалық практиканың жұмыс жоспары-кестесіне сәйкес консультациялар өткізуге;
- практикадан өтуіне мерзімді бақылауды жүзеге асыруға;
- қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз етуге (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізе отырып) және қажет болған жағдайларда қауіпсіз еңбек әдістеріне оқытуды жүргізуге;
- білім алушылардың практикадан өту күнделіктерін толтыруын тексеруді жүргізуге;
- практиканы аяқтағаннан кейін әрбір практиканттың жұмысы туралы жазбаша сипаттама беруге (7-қосымша, 4-нысан);
- практика бойынша магистранттардың/докторанттардың есептерін тексеруге;
- практикантқа баға беруге, оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% - ын құрайды (7-қосымша, 5-нысан);
- жұмыс берушілер үшін сауалнама толтыруға (8-қосымша);
- комиссиямен бірлесіп магистрлердің/докторанттардың педагогикалық практикадан өткені туралы есебін қорғау қабылдауын жүргізуге міндетті.

#### 4.10. Педагогика және психология жөніндегі әдіскер:


- практика жетекшісімен бірлесіп практиканттармен ұйымдастырушылық, дидактикалық, әдістемелік, тәрбие жұмысын жүзеге асырады;
- практиканттарға кәсіптік-педагогикалық қызметке бейімделу мәселелері бойынша; аудиториялық және аудиториядан тыс жұмыстарға дайындық бойынша; педагогикалық процеске қатысушылармен өзара қарым-қатынас құру; студенттік ұжымды/магистранттар ұжымын зерделеу бағдарламасын әзірлеу, білім алушының жеке психологиялық ерекшеліктері бойынша консультация береді;
- магистранттардың/докторанттардың тәрбие жұмысын талдайды, бақылайды және бағалайды;
- практика жетекшісімен бірге оқу сабақтары мен аудиториядан тыс іс-шараларға қатысады, талдайды, бағалайды;
- практиканың қорытындысын шығаруға және практиканттың қызметін бағалауға қатысады.

#### 4.11. Магистрант/докторант практикадан өту кезінде:

- педагогикалық практикадан өтудің жеке жоспарын әзірлеуге, оның бекітілуін алуға;
- педагогикалық практикадан өтудің технологиялық картасында көзделген барлық жұмыс түрлерін жеке жоспарда көрсетілген мерзімде орындауға;
- практикадан өту базасында қолданыстағы ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- практикадан өту туралы күнделік-есеп жүргізуге (7-қосымша, 1,2,3-нысандар) тиіс.

4.12. Практика қорытындылары бойынша білім алушылар кафедраға педагогикалық практикадан өту туралы есепті ұсынады, ол студенттердің кәсіптік



	<p align="center"><b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b></p>	<p align="center">Нұсқа 1 2022</p>
<p align="center"><b>Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022</b></p>		<p align="center">9 стр из 37</p>

практикадан өтуі туралы есептерді тіркеудің электрондық журналында (9-қосымша) тіркеледі және практика жетекшісі тексереді.

Практика бойынша есептің титулдық парағын ресімдеу үлгісі 10-қосымшада берілген. Есептің мазмұны мен дизайнына қойылатын талаптар педагогикалық практика бағдарламасында көрсетілген.

## **5. Зерттеу практикасы**

5.1. Зерттеу практикасы ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның және PhD докторантураның білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады.

5.2 Магистранттың / докторанттың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерімен, диссертациялық зерттеудегі эксперименттік деректерді өңдеу және интерпретациялаумен танысу мақсатында жүргізіледі.

### **5.3 Зерттеу практикасының негізгі міндеттері:**

- жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша пәндерді оқу процесінде білім алушылардың алған білімдерін, машықтары мен дағдыларын бекіту;

- кәсіби салада өзіндік ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын меңгеру;

- білім алушылардың ғылыми зерттеудің заманауи әдіснамасын зерделеуі;

- ғылыми ақпаратты жинау, талдау және өңдеудің заманауи әдістерін зерттеу, зерттеудің оңтайлы әдістерін тандау;

- зерттеу жүргізу және эмпирикалық материалдарды жинау үшін құралдарды құрастыруға оқыту;

- қазіргі заманғы ғылым әдіснамасына сәйкес білім алушыларға ғылыми зерттеу жүргізуді ұйымдастыру, ғылыми зерттеу жүргізудегі кезенділік пен логиканы сақтау;

- білім алушылардың ғылыми зерттеу жүргізуге шығармашылық көзқарасын жандандыру және ынталандыру;


- семинарлар мен ғылыми конференцияларда есептер, жарияланымдар, баяндамалар түрінде алынған нәтижелерді жазбаша және ауызша коммуникацияларды меңгеру;

- көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын қалыптастыру.

5.4 Магистранттардың зерттеу практикасы Қазтұтынуодағы ҚарУ-дің ЭҚЗ ФЗИ-да жүргізіледі.

5.5 Докторанттардың зерттеу практикасы жасалған шарттарға сәйкес практика базаларында жүргізіледі. Докторанттардың зерттеу практикасын өткізуге арналған базалар болып қызметі білім беру бағдарламасының бейіні мен талаптарына сәйкес келетін, зерттеу практикасына басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

5.6 Зерттеу практикасының мазмұны диссертациялық зерттеу тақырыбымен анықталады.

	<b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b>	Нұсқа 1 2022
	<b>Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022</b>	10 стр из 37

5.7 Білім алушылардың зерттеу практикасына басшылықты білім алушының диссертациясының ғылыми жетекшісі және практика орнынан жетекші жүзеге асырады.

5.8 Магистрант/докторант зерттеу практикасынан өту кезінде:

- практикадан өтуге белгіленген мерзімде практика базасының карамағына келуге;

- зерттеу практикасының бағдарламасын және зерттеу практикасының жұмыс жоспар-кестесін толық орындауға (6-қосымша);

- практикадан өту туралы күнделік-есеп жүргізуге (7-қосымша, 1-нысан) тиіс, оған:

- күнделіктің мазмұны (7-қосымша, 3-нысан) - практика кезінде білім алушы орындаған күнделікті жұмыстың сипаттамасы кіреді;

- еңбек тәртібі ережелерін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік машыктану орнында өндірістік тәртіптемені сақтауға;

- университеттің практика жетекшісіне зерттеу тәжірибесінен өту туралы құжаттар пакетін:

- практика базасының басшысы қол қойған барлық тапсырмаларды орындау туралы күнделік-есепті;

- жұмыс берушілер үшін толтырылған сауалнаманы (8-қосымша);

- практика бағдарламасының орындалуын көрсететін практика туралы жазбаша есепті ұсынуға (Практика бойынша есептің титулдық парағын ресімдеу үлгісі 10-қосымшада берілген. Есептің мазмұны мен дизайнына қойылатын талаптар зерттеу практикасы бағдарламасында жазылған);

- ұйымның сапасы және практикадан өту туралы сауалнаманы толтыруға тиіс (11-қосымша).

5.9 Практика қорытындылары бойынша білім алушылар кафедраға зерттеу практикасынан өткендігі туралы есепті ұсынады, ол білім алушылардың практикадан өткендігі туралы есептерді тіркеудің электрондық журналында (9-қосымша) тіркеледі және оны практика жетекшісі растайды.

## **6. Өндірістік практика**

6.1. Өндірістік практика бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады.

6.2. Өндірістік практика оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, оқытылатын магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін алу, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

6.3. Өндірістік практиканың негізгі міндеттері болып мыналар табылады:

- 1) білім беру бағдарламасының бейіні бойынша кәсіби қызмет түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін зерделеу;

- 2) теориялық білімді бекіту және осы негізде кәсіби дағдыларды, біліктер мен құзыреттерді қалыптастыру;

- 3) инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озық әдістерін меңгеру;

	<p align="center"><b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b></p>	<p align="center">Нұсқа 1 2022</p>
<p align="center"><b>Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022</b></p>		<p align="center">11 стр из 37</p>

4) ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибе алу;  
5) командалық жұмыс дағдыларын, корпоративтік басқару қағидаттарының құзыреттерін игеру;

6) магистрлік жобаның эксперименттік бөлігін жазу үшін практикалық материалдарды жинау.

6.4. Білім алушылардың өндірістік практикасын өткізуге арналған базалар болып қызметі білім беру бағдарламасының бейіні мен талаптарына сәйкес келетін, өндірістік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

6.5. Өндірістік практиканың ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес айқындалады.

6.6. Бейіндік бағыттағы магистранттардың өндірістік практикасы 2-ші семестрде өткізіледі.

6.7. Білім алушыларды өндірістік практикаға жіберу өту мерзімі, базасы, практика жетекшісі және шарт нөмірі көрсетіле отырып, ректордың бұйрығымен ресімделеді, ол кафедраның ұсынымы негізінде жасалады (*7-қосымша*).

6.8. Өндірістік практика бағдарламасын даярлап шығарушы кафедра білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес әзірлейді және білім алушыларда кәсіптік маңызы бар дағдыларды дамытуға және кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес арнайы құзыреттерді қалыптастыруға бағытталуы тиіс.

6.9. Өндірістік практиканың мазмұны магистранттың жобалық зерттеу тақырыбымен анықталады.

6.10. Университеттен практика жетекшісі:

- практика басталғанға дейін магистранттардың практикаға қажетті дайындығын ұйымдастыруға, өндірістік практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізуге;

- практиканың бағдарламасына сәйкес өндірістік практиканың жұмыс жоспар-кестесін әзірлеуге (*6-қосымша*), оны кәсіпорын-практика базасының жетекшісімен келісуге;

- магистрантты Шартта көрсетілген, оның міндеттерімен таныстыруға;

- өндірістік практикаға жіберген кезде білім алушыға өндірістік практиканың жұмыс жоспар-кестесін, өндірістік практикадан өту туралы күнделік-есепті (*7-қосымша*) беруге;

- практикадан өтуіне мерзімді бақылауды жүзеге асыруға;

- білім алушының еңбек тәртібін, практика базасының қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге;

- білім алушылардың практикадан өту күнделіктерін толтыруын тексеруге;

- қажет болған жағдайда кәсіпорын-база практикасының қызметкерлеріне өндірістік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсетуге;

- практика бойынша магистранттардың есептеріне тексеру жүргізуге;

- комиссиямен бірлесіп магистранттың өндірістік практикадан өтуі туралы есебін қорғау қабылдауын жүргізуге міндетті.

6.11. Кәсіпорыннан практика жетекшісі:




- білім алушының практикасын жасалған шарт негізінде ұйымдастыруға;
- білім алушыға бағдарламаға сәйкес практика орнын беруге;
- практика бағдарламасына, өндірістік практиканың жұмыс жоспары-кестесіне сәйкес практиканттарға білікті басшылықты жүзеге асыруға;
  - (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамаларды өткізе отырып) білім алушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етуге және қажет болған жағдайларда білім алушыны еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізуге;
  - практиканттарға қажетті түсіндірулер беруге және олардың жұмысты уақтылы және сапалы орындауын талап етуге;
  - практикантқа баға қоюға, оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% - ын құрайды (1-қосымша, 5-нысан);
  - практиканы аяқтағаннан кейін әрбір практиканттың жұмысы туралы жазбаша сипаттама беруге (1-қосымша, 4-нысан);
  - жұмыс берушілер үшін сауалнама толтыруға (8-қосымша) міндетті.

#### 6.12. Магистрант өндірістік практикадан өту кезінде:

- практикадан өтуге белгіленген мерзімде практика базасының қарамағына келуге;
  - өндірістік практика бағдарламасын және өндірістік практиканың жұмыс жоспар-кестесін толық орындауға (6-қосымша);
  - практикадан өту туралы күнделік-есеп жүргізуге (7-қосымша, 1-нысан) тиіс, оған мыналар кіреді:
    - практика базасы мен басшылары туралы жалпы мәліметтер (7-қосымша, 2-нысан);
    - күнделіктің мазмұны (7-қосымша, 3-нысан) - кәсіпорынның практика жетекшісі қол қойған практика уақытында білім алушы орындаған күнделікті жұмыстың сипаттамасы;
    - тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік машықтану орнында өндірістік тәртіптемені сақтауға;
    - университеттің практика жетекшісіне өндірістік практикадан өту туралы құжаттар пакетін:
      - өндірістік практикаға жолдамаға "келу және кету туралы белгіні";
      - практика базасының басшысы қол қойған барлық тапсырмаларды орындау туралы күнделік-есепті;
      - жұмыс берушілер үшін толтырылған сауалнаманы (8-қосымша);
      - практика бағдарламасының орындалуын көрсететін практика туралы жазбаша есепті ұсынуға. (Өндірістік практика бойынша есептің титулдық парағын ресімдеу үлгісі 10-қосымшада ұсынылған. Есептің мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптар өндірістік практика бағдарламасында жазылған).
- практиканың ұйымдастырылу және өту сапасы тура сауалнаманы толтыруға тиіс (11-қосымша).

6.13. Практика қорытындылары бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, ол білім алушылардың кәсіптік практикадан өткені туралы есептерді тіркеудің элек-

	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі	Нұсқа 1 2022
	Қазтұғынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022	13 стр из 37

трондық журналында (9-қосымша) тіркеледі және оны Қазтұғынуодағы Қарағанды университетінің практика жетекшісі тексереді.

6.14. Практика аяқталғаннан кейін магистранттардың практикасын ұйымдастыруға кафедраның жауапты адамы COMPLETE және CASTLE жобалары бойынша ресурстық орталыққа:

- жұмыс берушілер үшін толтырылған сауалнаманы (8-қосымша);
- өндірістік практиканың ұйымдастырылу және өту сапасы туралы толтырылған сауалнаманы (11-қосымша) тапсыруы тиіс.

## 7. Шығару және тарату


7.1 Ереженің көшірмесін шығаруды және таратуды ЖООКБД қамтамасыз етеді.

7.2 Ереженің көшірмесі даярлап шығаратын кафедраларға және Университеттің ЭҚЗ ҒЗИ-на жіберілуі тиіс.

## 8. Сақтау

8.1 Ереженің түпнұсқасы ЖООКБД-де, ал көшірмесі СҚ және АО-да сақталады.


### ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

ЖООКБД директоры, э.ғ.к., доцент  
  
 \_\_\_\_\_ О.А.Тян

Бас маман

  
 \_\_\_\_\_ Г.М.Қалқабаева

### КЕЛІСІЛДІ:

Ғылыми-зерттеу және  
 инновациялық қызмет жөніндегі проректор,  
 э.ғ.д., профессор  
  
 \_\_\_\_\_ Г.Е. Накипова

КБД директоры

  
 \_\_\_\_\_ Ю.Н.Еремин

СҚ және АО директоры,  
 э.ғ.к., доцент

  
 \_\_\_\_\_ Д.Г.Кудикенова



### 9. Қосымшалар

#### 1-қосымша – Магистранттардың өндірістік практикасын өткізуге арналған Шарт

**ДОГОВОР**  
на проведение производственной практики

Карғанды «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НУ «Қарағандық университеті» ҚАЗТҰТ (ПРЕСОВОДА), именованной в дальнейшем: ВУЗ, в лице ректора д.д.д. профессора **Е.Б. Абылғалиева**, действующего на основании Устава, с одной стороны

**\_\_\_\_\_** в дальнейшем: Предприятие, в лице \_\_\_\_\_

согласились на основании \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ стороны, в соответствии с действующими законодательством Республики Казахстан, заключить настоящий договор о нижеследующем

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 ВУЗ направляет для прохождения практики Обучающегося, по образовательной программе \_\_\_\_\_

1.2 Предприятие обеспечивает Обучающегося базой производственной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3 Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения квалификационной профессиональной компетенции, позволяющей квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. ВУЗ обязан:**

- 1) организовать проведение производственной практики Обучающегося в соответствии с образовательной программой и учебными заданиями;
- 2) ознакомить Обучающегося с его обязанностями и ответственностью, установленными в настоящем Договоре;
- 3) разработать программу производственной практики и обеспечить наличие необходимой производственной практики;
- 4) гарантировать наличие фактора руководящих практикующих специалистов.

**2.2. Для предприятия на производственной практике обучающегося:**

- 1) обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников в данном предприятии;
- 2) осуществлять периодический контроль за выполнением Обучающимся производственной практики;
- 3) оказывать рабочим предприятия методическую помощь в организации и проведении производственной практики;
- 4) при необходимости предоставлять производственные обучающиеся задания;
- 5) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

**2.3 ВУЗ имеет право:**

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке;
- 2) привлечь Обучающегося к добросовестному и качественному исполнению обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка, обязательными для работников предприятия - базы практики.

**2.4. Обучающийся обязывается:**

- 1) приехать по направлению на профессиональную практику Обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора

**Өндірістік тақрир етуге арналған ШАРТ**

Қарағандық «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ Қарағандық университеті ЖМ, оған әрі ЖОО деп аталады, бірінші тараптан. Жұмыс жасағанды өзімен бірге, уақыт, ә.ғ.д. профессор Е.Б. Абылғалиева арасынан және екінші тараптан

**1. ШАРТТЫҢ МӘНІ**

1.1 ЖОО білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының тақрир етуі үшін жібереді

*(білім беру бағдарламасының атауы)*

1.2 Кәсіпорны білім алушыларды білім беру бағдарламасымен негізіне саймақ өндірістік практика бағдарламасымен ұстау

1.3 Білім алушы өндірістік функциялар мен міндеттерді білім орандағы ішкіліктері беріп негізін және қосымша құрастырып алу мақсатында білім беру бағдарламасымен ұстау

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. ЖОО өкілетті:**

- 1) Білімгердің өндірістік тақрир етуін білім беру бағдарламасына және академиялық күштегіне саймақ жүзеге асыруға;
- 2) Білімгердің осы Шартта көрсетілген оның міндеттерімен және жауапкершілігімен таныстыруға;
- 3) өндірістік тақрир ету бағдарламасы мен өндірістік тақрир ету арқылы жоғары-кәсіптік әзірлеуге;
- 4) білім беру ұйымының тиісті мамандықтар оқушыларының қатарынан ректор бұйрығымен тақрир етуге алушының тақрир етуге;
- 5) өндірістік тақрир ету жасау кезінде Білімгерге өндірістік тақрир ету арқылы жоғары-кәсіптік өндірістік тақрир етуге өту туралы құжатпен-сәтті беруге;
- 6) Білімгердің аталық кәсіпорнының жұмыстары үшін міндетті емшек терісін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауды қамтамасыз етуге;
- 7) Білімгердің өндірістік тақрир етуге етуіне мерзімді мақсатына жүзеге асыруға;
- 8) кәсіпорнының жұмыстарымен (қалам-жұмыстары) өндірістік тақрир ету арқылы мақсатына және өзімен бірге әдістемелік және қарастуға;
- 9) және болған кезде кәсіпорныға білімгердің оқуына негізделгені туралы мәлімет беруге;
- 10) тақрир ету кезінде білім алушының қажетсіз болмай мақсатына оңалғандығы туралы мақсатына

**2.2 ЖОО құқығы бар:**

- 1) Шартты біржақты тәртіпте бұзуда;
- 2) Білімгердің міндеттері осы Шартта және тақрир ету бағдарламасына сәйкес келмейтін жұмыстарды (қызметтерді) үшін міндетті, ішкі тәртіп Ережелерін саймақ алап және мәлімет негізінде орындауға заңал етуге

Бұқаралықтан Студенттің практикасы туралы ақпарат беруге.

4) тақрир етуін бақылау мақсатында Кәсіпорны Бөлімшелеріне бару

**2.3 Кәсіпорны міндет теменді:**

- 1) жолдыма бойынша Білімгерді осы шартты талаптарымен саймақ өндірістік тақрир етуге қабылдауға;
- 2) Білімгерді кәсіптік арқымен (техника кәсіпшілігі мен білімді) құраудың міндетті құқықтарымен өзіне олардың мақсатына етуге және мәлімет тақрир етуде білімгерді кәсіптік шығарып алуға;



2) обеспечить обучающихся условиями безопасной работы (в производстве) обязательных инструкций по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) не допускать использования Обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

4) обеспечить предоставление квалифицированными специалистами для руководства производственной практикой Обучающегося в подразделении (отделе) цеха, лабораторий (кабинетов);

5) содействовать в любом случае нарушению Обучающегося трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

6) создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы производственной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, чертёжными, технической и другой документацией, необходимыми для успешного освоения обучающимся программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

7) по окончании производственной практики выдать характеристику о работе Обучающегося и выдать ему документ, подтверждающий практику в дневнике практики.

**2.4 Права обучающегося:**

1) участвовать в разработке программы производственной практики в соответствии с новыми технологиями и изменениями условий производственного процесса;

2) предлагать тем же мастерам работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя;

6) обеспечивать безопасность работы Обучающегося и не наносить ему вреда, причиняемого другими лицами, если практика не проводится в полном объеме;

7) рассмотреть кандидатуру выпускника для практики на работу в соответствии с полученной специализацией при наличии соответствующей вакансии.

**2.5 Обучающийся обязан:**

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности производственной практики на месте производственной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и исполнять требования программы практики;

4) приехать в распоряжение предприятия в установленное время на протяжении практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

**2.6 Обучающийся имеет право:**

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными средствами, по согласованию с руководителем назначенной практики, иметь свободный доступ и пользование фондами учебной, учебно-методической литературы на базе библиотек и читальных залов, лабораторной базы, мастерской и иной технической и учебной базы;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственной подготовки;

3) после завершения производственной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжать работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии;

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3) Билимгерді, тәжірибелі бағдарламалыққа көзделген және билимгердің бағдарламасына кітәсімі жоқ тауақаларға лайықпенді әзірлемеге;

4) Билимгердің бөлімшелеріне (бөлімдеріне, кабинеттеріне, кабинеттеріне және т.б.) өндірістік тәжірибеден өтуіне қатысты жасауға үшін білікті мамандар беруді қамтамасыз етуге;

5) Билимгердің еңбек тәртібі мен кәсіпорнының ішкі тәртібі ережелерін бұзғанына бұйып қағайларға туралы ЖОО-нің жауап беруіне;

6) Билимгер өндірістік тәжірибе бағдарламаларын ойдағыдай өтуге және оның жаңа тәсірлерін орындауға үшін және өзгерістерін, қиыншылықтарды, шеберханаларды, кабинеттерін, кабинеттерін, кабинеттерін және өзге де құжаттамаларды дайындау мүмкіндігін бере отырып, билимгердің өндірістік тәжірибесін орындауына қажетті жағдайлар жасауға;

7) өндірістік тәжірибесін аяқтаған кейін Билимгердің адрасы туралы міндетпен беруге және тәжірибеден өту сапасына ауыспалы баға қоюға.

**2.4 Кәсіпорын құрамы бар:**

1) жаңа технологиялар және өндірістік үдерістің өзгеруін қадағалауына сәйкес өндірістік тәжірибесін білім беру бағдарламаларын өзгертуді қамтамасыз етуге;

2) магистрдің жұмыстарын тәсірлерімен кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес ұсынуға;

3) билимгерді қорқытпай аттестатқа қатысуға;

4) билимгердің адрасына үдеріс туралы ақпаратты құрауға;

5) білім беру ұйымына, адрасы бұрынғы бағамдарына сәйкес, билимгерді сапалы оқытуға талап етуге;

6) білім алушының жұмысын осыған дейін берілген және өзге практика туралы мәліметке ақпаратпен, практикалық ақпаратқа баға берілгенге;

7) тиісті бос қызмет орындары болған кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін, тұлғаның кандидатурасын қарауға.

**2.5 Билимгер міндетті:**

1) өндірістік тәжірибеден өтетін орында, кәсіпорын адрасымен (қызметкерлер) үшін міндетпен еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы және өндірістік тәртіп ережелерін сақтауға;

2) кәсіпорынның жабылып, аспаптары, құжаттамалары және өзге де мүлікпен айналырдымен қарауға;

3) тәжірибе бағдарламаларының талаптарына қатаң сақтауға және орындауға;

4) тәжірибеден өту үшін бәлімгердің міндетпен кәсіпорынның қарауына қатысуға;

5) тәжірибеден өту үдерісінде және оны аяқтаған кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етуге.

**2.6 Билимгер құрамы бар:**

1) кәсіпорынның адрасымен бәлімгермен қатысты бойынша қажетті құралдарды, жағдайларды, аспаптар мен өзге де өндірістік материалдарды пайдалануға, ақпарат және оқу құралдары бағамына оқу, оқу-ағартушылық әдістер қоры, өзгерістерін бағам және өзге де техникалық оқу материалды пайдалануға және оған еркін қолжетімділігіне ие болуға;

2) өндірістік дәрісханадан өту үдерісінде дәрісхана кәсіпорынның міндетпен өтетінге;

3) өндірістік дәрісхана қорытынды аттестатпен өткеннен кейін, бос қызмет орындары болған кезде, алған біліктілігі бойынша кәсіпорында жұмысқа қабылдатуға.

**3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПШЕРЛІГІ**

3.1 Осы Шарпта көрсеткен өзінші міндеттерін орындамаған, қажетті деңгейде орындамағаны үшін, тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жауапкершілігіне көсетеді.

**4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**



3.1. Да неистолнения, либо невыполнения исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются на добровольной основе путем взаимных переговоров.

4.2 В случае, не разрешенные сторонами путем переговоров разногласия, взаимонеприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОЖЕНИЕ**

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года

5.2 Условья настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и направляет свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороной уведомления о расторжении договора

5.4 Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу

5.5 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

**ЖОО  
ВУЗ**

«Қазтұтынуодағы Қарғантау Университеті» ЖШУ  
ЧУ «Қарағандық университет ҚАЗПОТРЕБСОУСА»

100008, Қарағандық қаласы  
Академикалық көшесі, 9

г. Қарағанды ұл Алашын елден 9  
Тел: +7 716 340 0000/3111

БИН 66034000044

Банк ЦентрКредит АҚ, Қарағандық  
АО «Банк ЦентрКредит» г. Қарағанды  
БИК КСЗБ КZ KX КБЕ 11

Тел: 44-16-34, факс: 5555  
тел: 44-16-34, факс: 5555

Университет ректоры  
з.ғ.д. профессор  
Е.Б.Айбағамбетов

Ректор университета  
д.ғ.д. профессор  
С.С.Аманжолбаев

(қолы) (подпись)

**М.О.  
М.П.**

4.1 Осы Шартты орындау үдерісінде туындайтын мәліметтердің шектеулерінде, өзара қолыбыз меморандерді іздестіру мақсатында шарттар тікелей шектелі

4.2 Шарттардың келіссөздер жолымен шешілмеген мәселелер, өзара қолыбыз меморандерге келуі, Қазақстан Республикасының заңнамасына заңнамасына сәйкес шешіледі

**5. ҚОЛДАНЫС МЕРЗІМІ, ШАРТ ТАЛАПАТТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БУЗУ ТӨРТІБІ**

5.1 Адамның шарт шарттарды оған қол қойған күнінен бастап күшіне енгіз және 20 \_\_\_\_\_ ж.

« \_\_\_\_\_ » дейін қолданылады

5.2 Осы Шарттың талап шарттардың өзара жағына келісім бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін

5.3 Осы Келісім шарттардың бірінші жағына хабарлар есептік қолтапалу күнінен және екінші Шартты келісімінің бұзылуы туралы хабарлама жіберілген күннен бастап әкі ай өткен соң ісқалымы

5.4 Осы Шарт өз бір талап үшін бір жылдан, бірдей заң күші бар мемлекеттік және орқс тілдерінде әкі даналық жасалды

5.5 Шарттардың таңдақ мәселелері мен бақылау деректемелері:

**Кәсіпорын:  
Президентте:**

(Атыңыз) (Көлемі өзгертілді)

(Телефон нөмірі) (Жеткізетін адрес)

**Р/НН П/НК**

**БИН, БИК, Қар, Банк**

(Баспаңыз тек, факс нөмірі)  
(Мәлімет қолтапалуы телефон, факс)

сайт:  
сайт президентте:  
баспа әртімен жазу пискә печатталыңы бұзылмай

e-mail:  
электрондық пошта:  
баспа әртімен жазу пискә печатталыңы бұзылмай

**Деректе:**

(қолы) (подпись) **М.О.**

**М.О.  
М.П.**





2-қосымша – Білім алушының зерттеу практикасын өткізуге арналған Шарт

Зерттеу тәжірибесін өткізуге арналған ұлт-лік шарттың нысаны	Договор на проведение исследовательской практики
<p>Қарағанды қаласы 202_ жылы «__» _____</p>	<p>г. Караганда «__» _____ 202_ года</p>
<p>«Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті» Жеке меншік мекемесі, Жарғы негізінде қызмет ететін ректор Аймағамбетов Ерқара Бұлқараұлы атынан бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, _____ негізінде әрекет етуші</p>	<p>Частное учреждение «Карагандинский университет Казпогресбюроа», именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице, ректора Аймағамбетова Ерқара Бұлқараұлы, действующего на основании Устава, с одной стороны,</p>
<p>(наименование немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) атынан, бұдан әрі «жәспорын» деп аталатын</p>	<p>(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице _____</p>
<p>(жәспорының атауы) екінші жағынан, және азамат(ша)</p>	<p>(ФИО и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании _____</p>
<p>(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:</p>	<p>(реквизиты, кредитный документ) с другой стороны, и гражданин(кой) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:</p>
<p><b>1. ШАРТТЫҢ МӨНІ</b></p>	<p><b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b></p>
<p>1. Білім беру ұйымы 202_ жылы түскен (білім беру бағдарламасының атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқытуын жүзеге асырады. 2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейнине сәйкес зерттеу тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді. 3. Білім алушы өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін иелігі және кәсіби құрылғыларды алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.</p>	<p>1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 202_ году, по образовательной программе (наименование образовательной программы) 2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой исследовательской практики в соответствии с профилем образовательной программы. 3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.</p>
<p><b>2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ</b></p>	<p><b>2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b></p>
<p>4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер 1) _____ білім беру (БББ коды және атауы) бағдарламасы бойынша мамандық бойынша оқытын білім алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес зерттеу тәжірибесін оқу мақсатында кәсіпорынға жіберу; 2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру; 3) зерттеу тәжірибесін бағдарламасын және оқу күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;</p>	<p>4. Организация образования обязуется: 1) направить на предприятие обучающегося по образовательной программе (код и наименование ОП) очной формы обучения для прохождения исследовательской практики в соответствии с академическим календарем; 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;</p>



4) кәсіпорынға зерттеу тәжірибесінің басталуынан екі ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының білім беру бағдарламасына тиісті оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті ролып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының зерттеу тәжірибесіне мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың зерттеу тәжірибесін ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) жазатайымы оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы тарапынан немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шарадар қабылдау;

12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға қажетті тұрғылық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз ерменектуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқуды аяқталғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзғуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде беленген білім беру бағдарламасына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымын академиялық күнтізбеге

3) разработать и согласовать с предприятием программу исследовательской практики и календарные графики прохождения исследовательской практики;

4) за две недели до начала исследовательской практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения исследовательской практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образователя руководителей практики из числа преподавателей соответствующих образовательных программ организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль исследовательской практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении исследовательской практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимых жилищно-бытовых и других условий.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной



4) кәсіпорынға зерттеу тәжірибесінің басталуынан әкі ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының білім беру бағдарламасына тиісті оқытушылар арасынан практика жатақшылары білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібі және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының зерттеу тәжірибесіне мәр्याметі бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың зерттеу тәжірибесін ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканың өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы тарапынан немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды қабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ақпаратты бойынша шаралар қабылдау;

12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар қасау мүмкіндігін қарастыру.

#### 5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз арқымен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, қондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

#### 6. Кәсіпорын өзіне мәнделі міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және әйекті қорғау бойынша міндетті нұсқамаалымды өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының әйектілі қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде нәтижелі білім беру бағдарламасына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқуға түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымының академиялық күнтізбеге

3) разработать и согласовать с предприятием программу исследовательской практики и календарные графики прохождения исследовательской практики;

4) за два недели до начала исследовательской практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения исследовательской практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образованию руководителей практики из числа преподавателей соответствующих образовательных программ организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль исследовательской практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении исследовательской практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поощрять и известность предприятия и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае длительного расхождения базы практики от места проживания рассмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимых жилищно-бытовых и других условий.

#### 5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной



сәйкес білім алушының зерттеу тәжірибесін өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес білім беру бағдарламасына бойынша тиісті зерттеу тәжірибесіне жіберу білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасын да қарастырмаған және білім алушының білім беру бағдарламасына қатыксы жоқ дауаызыларды білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының зерттеу тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) білім алушының әйнек терітпін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабарлар ету;

8) білім алушының зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын толық игеру және оның жеке құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындар да қажетті жағдай қасау;

9) зерттеу тәжірибесі аяқталған соң білім алушының жұмыс туралы міндеттем беру және практикадан өту сапасын бағалау.

#### 7. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және әндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын әйрлеуге есептесу;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес магистрлік және докторлық зерттеу тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

4) білім алушылардың ағылшын үлгілері туралы апараты сұрастыру;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап ету құқылы.

6) білім алушы өзі емшеңдай міндеттемелер алады:

1) зерттеу тәжірибе орында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын әйнектертігің, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және әндірістік тәртіпті сақтау;

2) кәсіпорынның жабдыктарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне қауіпті қарау;

образовательной программой при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения исследовательской практики обучающегося;

4) принять по направлению на исследовательскую практику по соответствующей образовательной программе обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и на иных отношениях к образовательной программе обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства исследовательской практикой обучающегося в подразделенных (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы исследовательской практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы исследовательской практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании исследовательской практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

#### 7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке программы исследовательской практики в соответствии с новыми технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы магистерских и докторских исследований в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с оговоренными работодателями.

#### 8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте исследовательской практики, обязательные для работников



3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) практиканың өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына калу;

5) практиканың ету барысында жан-жақты және сенімді тұлғалармен ақпаратты-жарнақ алу.

#### 9. Бітім алушы:

1) кәсіпорында бекітілген талаптардың қалыбы бойынша қажетті құралдарды, жабықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қолжеткізуі мен пайдалануына;

2) зерттеу тәжірибесін өту барысында лексикалық және қалған шындықты өтуіне;

3) өндірістік қызметін аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң нағыз мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағанын немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа құжатталады.

### 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӨРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен қиындықтарды өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Қалысқа, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. ШАРТТЫҢ ӨРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӨРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың әрекеттері тараптардың өзара қауаппа қалыбы бойынша толықтырыл өзгертілуі мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік немесе орық тілінде бірдей маң құштығы үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапта.

предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документам и другим имуществом предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики после его завершения.

#### 9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читального зала, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на волеизъявление в случае причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой



16. Тараптардың заңды мәқддм қайтарғы мән бөлектін рөждимдигері:

Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридически адреса и банковские реквизиты Сторон:

Қаржы беру ұйымы Организация образования	Әйелі қызы Обучающийся	Қыстары Практикант
<p>ҚУ «Қарағандық университет Қазақстан» 100009, г. Караганда, ул. Академикаская, 9 тел 8(7212)44-16-22, 8(7212) 441624 (157-174), 8(7212) 441663, факс 8(7212)44-16-32, <a href="mailto:mail@knu.kz">mail@knu.kz</a> БИН 680340000046 БИК KZ276017191000003763 КБЕ 17 АО «Народный банк Казахстана» г. Караганда</p>	<p>Төлек қызы, ақын, әкесінің қызы (бар болса жақсы) (фамилия, ыма, отчество) (ири есе нақты);</p> <p>Туған күні ЖСН, куәлік №, қолы және қызы бар (дата рождения, ИНН, № ID, паспорт, кодта и кем есідете)</p> <p>(Тұрағының мекенжайы, телефон) (домашний адрес, телефон)</p>	<p>Ақтөбе қызы, мекенінің, туған күнінің атағы және таны басқа) (математикалық предприниматель университеті, организация и так далее)</p> <p>Туған күні-жылы (юридический адрес)</p> <p>БСН, БСК, ҚБ, банк, (БИН, БИК, КБ, банк)</p>
<p>Ректор университеті  Аманжол Е. Б.</p>	<p>(жазық/подпись)</p>	<p>Директор  Төлек қызы, әкесінің қызы, қызы (подпись, фамилия, имя отчество)</p>
<p>Печать</p>		<p>Печать</p>



3-қосымша – Практикаға жолдама

Ф.П-112-03

Практика базасында қалады

### ЖОЛДАМА

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті Шарт және « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_\_\_ бұйрық негізінде білім алушыны-

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

кәсіпорынға \_\_\_\_\_

(кәсіпорын атауы)

\_\_\_\_\_ практикадан өту үшін жібереді.

Практиканың басталу мерзімі « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Практиканың аяқталу мерзімі « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Университет ректоры \_\_\_\_\_ Е.Б. Аймағамбетов

М.О.

Қазтұтынуодағы ҚарУ-ге оралады

Келу және кетуі туралы белгі

Білім алушы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_ практикадан өту үшін

(практика атауы)

Келді

Кетті

\_\_\_\_\_ (кәсіпорын атауы)

\_\_\_\_\_ (кәсіпорын атауы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы



Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі

Нуска 1  
2022

Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022

24 стр из 37

4-қосымша – Практикадан өтуге ұсыну

Ф.П-112-07

Қазтұтынуодағы Қарағанды  
университетінің ректоры  
э.ғ.д., профессор  
Е.Б.Аймағамбетовке

### ҰСЫНУ

\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасының \_\_\_\_\_ курсының  
магистранттарын-докторанттарын  
\_\_\_\_\_ мерзімге \_\_\_\_\_ практикадан өту үшін жіберуіңізді сұрайды

№	Магистранттын/докторанттын Т.А.Ә.	Практика базасы	Университеттен практика жетекшісі	Шарт нөмірі
***				

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_





Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы  
ұйымдастыру және өткізу Ережесі

Нуска 1  
2022

Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022

25 стр из 37

5-қосымша – Магистранттардың/докторанттардың практикадан өту кестесі

Ф.П-112-04

БЕКІТЕМІН

Ғылыми-зерттеу және инновациялық  
қызмет жөніндегі проректор,  
э.ғ.д., профессор

Г.Е.Накипова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 ж.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің  
202\_\_-202\_\_ оқу жылына

\_\_\_\_\_ -практикадан өту

КЕСТЕСІ

Практика түрі	Оқу курсы	Кредитте р	Өту мерзімдері	Білім беру бағдарламалары
...				



Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі

Нұсқа 1  
2022

Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022

26 стр из 37

6-қосымша – Өндірістік/зерттеу практикасының жұмыс жоспар-кестесі

Ф.П-112-05

БЕКТЕМІН Кафедра меңгерушісі  _____	КЕЛІСІЛДІ Кәсіпорыннан практика жетекшісі  _____
_____ Т.А.Ә. « ____ » _____ 20 ____ ж.	_____ Т.А.Ә. « ____ » _____ 20 ____ ж.

\_\_\_\_\_ практиканың жұмыс жоспар-кестесі

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің

ББ бойынша \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курсының

\_\_\_\_\_ білім алушысы

(Т.А.Ә.)

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерделеуге) жататын жұмыстар тізбесі	Кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
...				

Т.А.Ә., қолы \_\_\_\_\_

(кафедрадан практика жетекшісі)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.



Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі

Нуска 1  
2022

Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022

27 стр из 37

7-қосымша – Практикадан өту есеп-күнделігі

Ф.П-112-06

Форма 1

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАҒАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

\_\_\_\_\_ кафедрасы/кафедра

\_\_\_\_\_ практикадан өту

ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ  
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения \_\_\_\_\_ практики

Магистрант/докторант \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса \_\_\_\_\_ тобы/группы

ББ/ОП \_\_\_\_\_

ҚАРАҒАНДЫ 20 \_\_\_\_

Форма 2

ПРАКТИКА БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР  
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Практиканың өту орны/место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики \_\_\_\_\_


Практиканың аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)

	<b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b>	Нуска 1 2022
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022	28 стр из 37

Форма 3

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІКТІҢ МАЗМҰНЫ  
СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА**

№ п/п	Практика бағдарламасы бойынша күнделікті жасалған жұмыстардың атауы Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Жеке тақырып немесе жұмыстардың мерзімі Сроки выполнения отдельных тем, работ		Кәсіпорыннан практика жетекшісінің қолы Подпись руководителя практики от предприятия
		басы начало	аяқталуы завершение	
1	2	3	4	5
1.				
2.				

1. Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технологиялық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы/Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

Магистранттың/докторанттың қолы/Подпись магистранта/докторанта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Практика базасынан практиканың тікелей жетекшісінің Т.А.Ә., қолы)/  
(Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя практики с базы практики)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

2. Практикантты көтермелеу жәнешара қолдану /Поощрения и взыскания с практиканта

Форма 4

**3. Практика жетекшісінің білім алушыны сипаттауы  
Характеристика обучающегося от руководителя практики**

---



---




---



---



---

	<b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b>	Нұсқа 1 2022
	<b>Қазтұтынуодағы ҚарУ-ІРВ-11-2022</b>	29 стр из 37

Форма 5

**Практика бойынша бағалау  
Оценка по практике**

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісі магистранттың/докторанттың практикадан өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю практики от предприятия необходимо оценить прохождение магистрантом/докторантом практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Менгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
FX	0	26-49	
F	0	0-25	

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность \_\_\_\_\_

Қолы/Подпись \_\_\_\_\_

**М.О./М.П.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж.



8-қосымша – Жұмыс берушілерге арналған сауалнама

Ф.КП-20-04

**Құрметті әріптес!**

Біз, университетіміздің студенттері мен түлектері үшін жұмыс беруші ретіндегі Сіз басқарып отырған ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осымен байланысты ЖОО-ның басылығына, біздің жоғары оқу орнының мамандар даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды болып саналады. Сондықтан Сізден төмендегі сұрақтарға шынайы жауап беруіңізді сұраймыз (өзіңіз таңдаған жауап нұсқасына қанатбелгісін қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсынымдарыңыз түлектерді неғұрлым сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат айрықша түрде еңбек нарығын болжауға және жұмыс берушілердің мамандарға қоятын талаптарын анықтауда пайдаланылатын болады.

Ұйымның атауы \_\_\_\_\_

Қызмет аясы \_\_\_\_\_


ТАӘ \_\_\_\_\_

Лауазымы \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

1. Сіздің ұйымның қызметкерлер саны қанша? \_\_\_\_\_
2. Бүгінгі күнге Сіздің кәсіпорының, мекеменің біздің түлектердің қандай мамандықтарына сұранысы бар? \_\_\_\_\_
3. Сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті түлектері жұмыс істейтін болса, онда қандай бағыттарда жұмыс істейтінін атап көрсетіңіз  
 иә, \_\_\_\_\_  
 жоқ;  
 жауап беруге киналамын.
4. Сіз жылына қанша түлекті (ЖОО-ны соңғы 1-2 жыл ішінде кімдер бітірді, соларды) жұмысқа қабылдайсыз? \_\_\_\_\_
5. Әртүрлі мамандықтар бойынша Қазтұтынуодағы ҚарУ түлектерінің даярлық деңгейі Сізді қанағаттандыра ма? Түлектерді даярлаудың қандай мықты және әлсіз жақтарын атап көрсете алар едіңіз (мысалы кәсіптік даярлық, ұжыммен қарым-қатынас жасай білу, талдамалық дағдылар, дербестік, бастамашылдық және т.б.)  
\_\_\_\_\_
6. Қазтұтынуодағы ҚарУ түлектерінің білімін, Сіз өз компанияңыздың қажеттіліктеріне сәйкес келеді деп санайсыз ба?  
 толығымен қанағаттандырады;  
 жалпы алғанда, қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "үйрену" қажеттілігі бар;  
 құзыреттіліктің төмен деңгейіне байланысты сәйкес келмейді;  
 толық сәйкес келмейді;
7. Оның алдындағы жылдармен салыстырғанда қазіргі уақыттағы Қазтұтынуодағы ҚарУ түлектерінің даярлық деңгейін Сіз қалай сипаттаған болар едіңіз, Сіз түлектердің даярлық деңгейінің жоғарылығын немесе төмендігін атап көрсетесіз бе (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде)? \_\_\_\_\_
8. Сіздің кәсіпорында үміткерлерді іріктеудің стандарттық жүйесі қолданыла ма, егер қолданылса, онда қандай екенін сипаттаңыз. Бұл жүйе мамандар үшін қандай салаларда қолданылады? \_\_\_\_\_
9. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кейінде бірінші кезекте Сіз қандай жалпы кәсіби білікті ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?  
 қазақ және орыс тіліндегі сауаттылық;

	<b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу Ережесі</b>	Нұсқа 1 2022
<b>Қазтұтынуодағы ҚарУ-ПРВ-11-2022</b>		31 стр из 37

- шет тілдерін білу;
- іскерлік хат жазысуларды сауатты жүргізе білу қабілеті;
- бизнес-үдерістерді және ұйымдардағы олардың өзара байланыстарын түсіну;
- коммуникацияны құра білу;
- өзге

10. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *коммуникациялық* біліктерді ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- өз ойын анық білдіру және өз ұстанымын табандылықпен сыпайы қорғай білу;
- ұжымда байланысты жолға қою қабілеті;
- ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс жасай білу;
- компанияның контрагенттерімен байланыс жасай білу қабілеті;
- келіссөздер жүргізе білу;
- өзге

11. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *мінзқұлық* сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- корпоративтік нормаларға сәйкестік;
- жауапкершілік;
- тәртіптілік;
- нәтижеге бағытталған мақсаткерлік;
- жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
- қосымша және стресстік жағдайларда жұмыс жасай білу қабілеті;
- өз бетінше шешім қабылдай білу;
- мансаптық және кәсіби өсуге мақсаткерлік;
- бастамашылдық, дербестік;
- өзге

12. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз өзін-өзі дамыудың қандай талдамалық сипаттамалары мен қабілетін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті;
- ойлаудың жүйелілігі;
- қабылданатын шешімдердің салдарларын білушілік қабілеті;
- жаңа идеялар беру қабілеті;
- талдау және синтездеу қабілеті;
- ақпаратты жинау және бағалай білу;
- ақпаратты тиімді басқару;
- балама және шешім таба білу;
- себеп-салдарлық байланыстарды анықтау;
- дамыған логикалық ойлау;
- дәлелдер келтіре білу / контраргументтер;
- өзге

13. Оларды жұмысқа қабылдау үшін Сіз маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге түлектердің не екенін, Сіз қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттердің бар екенін растайтын құжаттарды (дипломдарды, сертификаттарды) табыс ету қажет пе? \_\_\_\_\_

14. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз? \_\_\_\_\_

15. Сіздің ұйым жұмысының бейіні бойынша мамандар даярлайтын Қазтұтынуодағы ҚарУ-мен ынтymақтастықтың қандай формаларын Сіз неғұрлым болашағы зор деп санайсыз?

- өндірістік тәжірибе;
- бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
- сіздің компанияңызда жобалар бойынша жұмысқа студенттерді тарту;
- сіздің мамандарыңыздың оқу үдерісіне қатысуы;
- тәжірибе базасында өткізілетін сабақтар;
- өзге



16. Сіздің кәсіпорын (мекеме) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастардың кәсіби оқуын жоспарлауға қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба, егер иә деп жауап берсеңіз, онда қандай формада? Егер жоқ деп жауап берсеңіз, неге екенін түсіндіріңіз.

иә;

жоқ, (неге) \_\_\_\_\_

17. Сіздің кәсіпорын, мекеме мамандықтарының бейіні бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті студенттерінің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибелеріне қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба? Қандай жағдайларда екенін нақтылаңыз (тәжірибеден өтетін студенттерге еңбекақы төлеусіз, олардың еңбегін ішінара немесе толық төлей отырып, мерзімге) \_\_\_\_\_

18. Қазтұтынуодағы ҚарУ-мен ынтымақтастық жасауда Сіз әлеуметтік әріптестіктің қандай формасына дайынсыз?

ақпараттық ынтымақтастық;

сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;

түлектерді жұмысқа орналастыру;

студенттердің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын беру;

өзге \_\_\_\_\_

19. Біздің ЖОО-да кадрлар даярлау сапасына қатысты, егер сіздің қандай да бір қосымша тілегіңіз немесе ескертуіңіз бар болса, оны еркін формада баяндауыңызды сұраймыз: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жылы

*Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!*







10-қосымша/Приложение 10 – Практика бойынша жазбаша есептің титул  
беті/Титульный лист письменного отчета по практике

Ф.П-112-08

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАҒАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

\_\_\_\_\_ практикадан өту

ЕСЕБІ

ОТЧЕТ

Прохождения \_\_\_\_\_ практики

Магистрант/докторант \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_  
(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті университеттен практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем  
практики от университета \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә./Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
Т.А.Ә./Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
Т.А.Ә./Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж./г.



*II-қосымша.* Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы сауалнама

Ф.П-112-10

### Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы САУАЛНАМА

Сапа және маркетинг орталығы Сізден осы сауалнамамен танысуыңызды және қойылған сұрақтарға жауап беруіңізді өтінеді.

Сіздердің жауаптарыңыз тәжірибені ұйымдастырудың сапасын және тиімділігін жақсартудың шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді.

Нұсқасы ұсынылған жауаптары бар сұрақтарда Сіздің ойыңызша дұрыс жауапты білдіретін әріпті дөнгелектеп қоршаңыз.

*Мамандық* \_\_\_\_\_

*Тәжірибе базасының атауы* \_\_\_\_\_

*Тәжірибе базасын бағалаңыз:*

1. Тәжірибе базасында Сіздің мамандығыңыздың саласы/даярлау бағыты бойынша құрылымдық бөлімдер болды ма?

а) иә б) жоқ

2. Сізге тәжірибе базасының білікті мамандары көмек көрсетті ме?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

3. Тәжірибе базасында кітапхана қорын, шеберхананы, зертхананы және т.б. қолдану мүмкіндігіңіз болды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

4. Сіз жұмыс істеу жағдайын қауіпсіз деп есептейсіз бе?

а) иә б) жоқ

5. Аталған тәжірибе базасында Сізде тәжірибе бағдарламасында қарастырылған барлық оқу міндеттерін кешенді шешудің мүмкіндігі болды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

6. Тәжірибе базасын материалдық-техникалық қамтамасыз ету Сізді қанағаттандырды ма?

а) иә б) жоқ

7. Тәжірибені өту үшін Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі жеткілікті боды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

8. Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылған?

а) тиімді б) тиімділігі аз в) тиімсіз

9. Егер Сіз алдыңғы сұрақтың 2-ші немесе 3-ші пунктін белгілесеніз, Сіздің ойыңызша тәжірибе нәтижесі тиімсіз өткізілді (жауаптардың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)?

а) тәжірибенің ұйымдастырылуы нашар;

б) университет атынан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің тарапынан тәжірибені өтуді жеткіліксіз бақылауы;

в) студенттердің тәжірибені өтуге қызығушылықтарының болмауы;

г) тәжірибе базасы басшылары тарапынан жұмыстың көптігі;

д) басқа да себептер, атап айтқанда \_\_\_\_\_

10. Тәжірибе бағдарламасындағы тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтың сапасына қанағаттандыңыз ба?

а) иә б) толық емес в) жоқ

11. Егер Сіз 10-шы сұраққа «жоқ» немесе «толық емес» деп жауап берсеңіз, онда себептерін көрсетіңіз: \_\_\_\_\_



12. Тәжірибені өтуден бұрын Сіз алдыңызға қандай максаттар қойдыңыз:

- а) теориялық білімді тәжірибеде бекіту;
- б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін тәжірибе базасының басшыларымен жеке байланыс орнату;
- в) тәжірибелік дайындықтың деңгейін жоғарылату;
- г) жауаптың басқа нұсқасы \_\_\_\_\_

13. Тәжірибе кезеңінде университет басшылығы нақты көмек көрсетті ме?

- а) иә
- б) жоқ
- в) үнемі емес

14. Сіз осы кәсіпорында еңбек жолын одан әрі жалғастырғыңыз келе ме?

- а) иә;
- б) жоқ;
- в) мен мұнда әлдеқашан жұмыс істеймін;
- г) менімен одан әрі ынтымақтастық туралы шарт жасады.

15. Тәжірибені өткеннен кейін болашақ мамандығыңыз туралы Сіздің ұғымыңыз өзгерді ме?

- а) иә
- б) жоқ

16. Тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз, ескертпелеріңіз және өтініш-тілектеріңіз \_\_\_\_\_

**САУАЛНАМАҒА ҚАТЫСҚАНЫҒЫЗ ҮШІН РАХМЕТ!**

